

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027101486158 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.01.2025 за ГРН 2257100082974



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2A1319317E41E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЗЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 января 2025 года

№ 26

**Об утверждении Устава
Муниципального учреждения культуры
Центр культуры и досуга Шахтерский
в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 30, 32, Устава Узловского муниципального района Тульской области, администрация муниципального образования Узловский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав Муниципального учреждения культуры Центр культуры и досуга Шахтерский в новой редакции (приложение).
2. Наделить заместителя председателя комитета культуры администрации муниципального образования Узловский район Прокопенко Олесю Владимировну полномочиями выступать заявителем в Обособленном подразделении УФНС России по Тульской области в г. Тула при государственной регистрации Устава Муниципального учреждения культуры Центр культуры и досуга Шахтерский в новой редакции.
3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Узловский район (Бондаренко Д.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Узловский район.
4. Службе по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Узловский район (Рощупкин А.В.) опубликовать информацию о принятом постановлении и месте его размещения в газете «Знамя. Узловский район».

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года

**Глава администрации
муниципального образования
Узловский район**

Н.Н. Терехов

Копия верна: Начальник отдела
по делопроизводству и контролю



Е.В.Сазонова

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
Узловский район
от 15.01.2025 № 26

УСТАВ

Муниципального учреждения культуры
Центр культуры и досуга Шахтерский

2025 год

Раздел I. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры Центр культуры и досуга Шахтерский, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры Центр культуры и досуга Шахтерский.

1.3. Официальное сокращённое наименование: МУК ЦКиД Шахтерский.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Узловский район. Функции и полномочия Собственника Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Узловский район в лице комитета по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального образования Узловский район.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Узловский район. Функции и полномочия Учредителя учреждения осуществляет администрация муниципального образования Узловский район.

1.6. Координацию деятельности Учреждения осуществляет комитет культуры администрации муниципального образования Узловский район.

1.7. Тип Учреждения - бюджетное.

1.8. Местонахождение Учреждения: 301632 РФ, Тульская область, Узловский район, п.Дубовка, ул. Театральная, д.1.

Юридический адрес: 301632 РФ, Тульская область, Узловский район, п.Дубовка, ул. Театральная, д.1.

1.9. Учреждение имеет структурные подразделения (филиалы):

1. «Автоклуб», находящийся по адресу: 301632, Тульская область, Узловский район, п.Дубовка, ул. Театральная, д.1.

2. Филиал «Бруснянский», находящийся по адресу: 301635, Тульская область, Узловский район, поселок Бруснянский, улица Советская, дом 1а;

3. Филиал «Ильинка», находящийся по адресу: 301623, Тульская область, Узловский район, село Ильинка, улица Центральная, дом 40;

4. Филиал «Партизан», находящийся по адресу: 301632, Тульская область, Узловский район, п. Партизан, улица Л.Толстого, дом 16;

5. Филиал «Федоровка», находящийся по адресу: 301638, Тульская область, Узловский район, д. Федоровка, ул. Дружбы, дом. 16

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеющим обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования Узловский район, печать, штампы со своим наименованием, фирменные бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Узловский район, а так же настоящим Уставом.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходов деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником Учреждению средств, а так же недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения, и за счет каких средств оно приобретено.

1.14. Устав Учреждения (далее по тексту - Устав), а также вносимые в него изменения, утверждаются постановлением администрации муниципального образования Узловский район.

1.15. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Раздел II.

Принципы, цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Принципами деятельности Учреждения являются:

- 1) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Бюджетным учреждением;
- 2) гуманистический характер деятельности Бюджетного учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- 3) содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) организация культурного досуга населения;

- 2) удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры;
- 3) поддержка любительского народного творчества, самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по организации культурного досуга населения.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, шоу-программ, концертов, спектаклей, выставок, выездных и стационарных экскурсий, а также других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- 2) оказание по социально-творческим заказам, другим договорам о сотрудничестве с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий;
- 3) проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных уличных гуляний в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- 4) проведение тематических вечеров, юбилейных вечеров, творческих встреч, других культурно-развлекательных и просветительных программ
- 5) предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных бесплатных услуг социально-культурного характера населению с учётом запросов потребителей;
- 6) создание и организация работы клубных формирований, коллективов, студий, кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений, клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, природно-экологическим, культурно-бытовым и иным интересам;
- 7) создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, уголков живой природы, игротек, читальных залов);

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Узловский район.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным

настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, приносящие доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее этим целям.

2.10. К деятельности приносящей доход Учреждения относится;

- 1) написание сценариев концертных, игровых и познавательных программ, разработка и продажа репертуарно-методических материалов;
- 2) оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении различных культурно-воспитательных и культурно-досуговых мероприятий, гастрольных концертов, семейных праздников и юбилейных торжеств, рекламных и PR-акций, образовательных мероприятий, в том числе в помещениях Учреждения;
- 3) организация и проведение мероприятий, стационарных выездных концертов, игровых, танцевальных и иных культурно-досуговых программ;
- 4) предоставление световой и звукоусилительной аппаратуры, и видео носителей, музыкальных инструментов, сценических костюмов реквизита, зрительного зала Учреждения;
- 5) предоставление услуг аниматора, конферансье, ведущего концертных, игровых программ, конкурсов, фестивалей и прочих мероприятий;
- 6) осуществление гастрольной деятельности коллективов Учреждения;
- 7) информационно-издательская деятельность;
- 8) услуги звукозаписи и видеозаписи;
- 9) сдача в аренду помещений, закрепленных за Учреждением;
- 10) предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.11. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренной настоящим Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к деятельности, приносящей доход, лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

2.12. Платные формы деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование основной деятельности.

2.13. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

Раздел III Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий,

не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

3.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Узловский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признаётся, сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ

«О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителя.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования Узловский район, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13. Собственник осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

3.14. Учреждение предоставляет учредителю информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества в порядке, предусмотренном правовыми актами муниципального образования Узловский район.

3.15. При осуществлении разрешенной учредителем деятельности, приносящей доход, Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счёт этих доходов в установленных пределах.

3.16. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной учредителем деятельности, приносящей доход, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и включается в состав имущества, которое подлежит отдельному учёту. Это имущество приравнивается к другому имуществу, закреплённому за Учреждением на праве оперативного управления.

3.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- поступления от оказания Учреждением услуг (выполненных работ), относящихся в соответствии с Уставом к основным видам деятельности,

предоставление которых для физических и юридических лиц, осуществляется за частичную плату и/или на платной основе;

- поступления от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

3.18. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.19. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения, а также иных счетов, открываемых Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном приказом финансового управления администрации муниципального образования Узловский район.

3.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.21. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.22. Учреждение в установленном порядке:

- обеспечивает исполнение своих обязательств, в пределах выделенных бюджетных средств, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе при осуществлении Учреждением размещение заказов на поставки, товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Учреждения;

- получает обеспечение исполнения гражданско-правового договора, подлежащего заключению при осуществлении Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

- проводит капитальный и текущий ремонты зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения, а также текущий ремонт помещения арендуемого Учреждением.

- осуществляет функции заказчика на подрядные и проектно-изыскательные работы для Учреждения.

Раздел IV Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей и видов деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения. Учреждение имеет также иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, и назначением имущества;
- 2) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- 3) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- 4) открывать лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Узловский район;
- 5) определять структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной численности;
- 6) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.3. Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания;
- 2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- 3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- 4) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 5) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- 6) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- 7) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;
- 8) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- 9) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 10) обеспечивать в установленном действующем законодательстве порядке исполнение судебных решений;
- 11) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 12) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования Узловский район;
- 13) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, а так же решениями и поручениями Учредителя.

Раздел V Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.2. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными к ним настоящим Уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;
- порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом и сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в

соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказываемые услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- утверждает перечень недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением, в целях расчёта субсидии;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательстве порядке;
- осуществляет контроль над выполнением Учреждением муниципального задания;
- устанавливает соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности;
- определяет порядок составления и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет приём на работу директора Учреждения;
- согласовывает приём на работу заместителя директора Учреждения;
- принимает решение о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
- согласовывает создание филиалов (структурных подразделений) и открытие представительств;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования Узловский район и настоящим Уставом.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

5.4. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством, трудовым договором, правовыми актами муниципального образования Узловский район.

5.5. Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия с действующим законодательством, правовыми актами муниципального образования Узловский район, настоящим Уставом и заключёнными с ним трудовым договором.

5.6. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а так же о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
- 4) распределяет трудовые обязанности между работниками;
- 5) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 6) назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);
- 7) осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей между работниками Учреждения;
- 8) несёт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- 9) организует бухгалтерский учет в форме заключения договора (соглашения) с учреждением (организацией) осуществляющим полномочия по ведению бухгалтерского (бюджетного) и налогового учёта финансово-хозяйственной деятельности учреждений;
- 10) определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- 11) в установленном порядке обеспечивает составление и предоставление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения, по согласованию с Учредителем и по запросам Учредителя;
- 12) обеспечивает содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.
- 13) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- 14) распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- 15) разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- 16) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников, порядок и размеры их премирования;
- 17) по согласованию с Учредителем планирует деятельность и определяет основные направления и перспективы развития Учреждения;
- 18) выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

5.7. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

5.8. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

5.9. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.10.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.10. В случаях предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению и (или) Учредителю убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

Раздел VI Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, в том числе муниципальными актами муниципального образования Узловский район и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

6.3. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта

6.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

6.6. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений)

6.12. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.13. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

Раздел VII Открытость и доступность документов

7.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- 1) настоящий Устав, а также внесённые в него и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- 2) документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- 3) документы, подтверждающие права Учреждения на принадлежащее ему имущество;
- 4) локальные правовые акты Учреждения и иные документы, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, правовыми актами муниципального образования Узловский район.

7.2. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" подлежат размещению следующие документы:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 4) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

8) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти.

Раздел VIII Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение настоящего Устава Учреждения в новой редакции, осуществляется Учредителем, и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.
